

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Татарскомушгинская средняя общеобразовательная школа имени К.А.Смирновой»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
протокол педагогического совета
от 29 августа 2025 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ
«Татарскомушгинская СОШ
им.К.А.Смирновой»

/Д.Р.Ахметова/

Приказ от 29 августа 2025 г. №



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4BF0AA0065B2F18F44A662553342AA2E

Владелец: Ахметова Дания Рифовна

Действителен с 14.01.2025 до 14.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете родителей (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета Родителей в МБОУ «Татарскомушгинская СОШ им.К.А.Смирновой» (далее - Школа) и устанавливает его компетенцию и предметы полномочий.

1.2 Совет Родителей является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3 Совет Родителей создается решением общего родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции 29.12.2012 г № 273 – ФЗ.

1.4 Деятельность Совета Родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Совета Родителей являются:

2.1.1 Содействие администрации Школы:

- в охране жизни и здоровья учащихся;
- в свободном развитии личности;
- в профилактике асоциальных явлений и правонарушений;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

3.1. Функциями Совета Родителей являются:

3.1.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.1.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.1.3. Организация помощи в проведении общешкольных мероприятий, а также участие в них.

3.1.4. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.1.5. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

3.1.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета Родителей.

3.1.7. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета Родителей.

3.1.8. Участие в работе по урегулированию споров, в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет Родителей имеет право:

4.1.1. Обсуждать и анализировать ежегодный публичный доклад директора Школы, размещенный на сайте образовательного учреждения.

4.1.2. Давать свои предложения администрации и директору Школы по улучшению и организации учебно-воспитательного процесса.

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между школой и учащимися, их родителями.

4.1.5. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.

4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.7. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.

4.1.8. Совет Родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета Родителей, на заседания Педагогического совета.

4.1.9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления, получать информацию о принятых мерах.

4.1.10. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных комитетов родителей.

4.1.11. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

5. Состав и организация работы Совета Родителей

5.1. Совет Родителей избирается из числа председателей комитета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских классных собраниях, один от параллели.

5.2. Совет Родителей утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов в начале учебного года (до 1 октября).

5.1. Из своего состава члены Совета Родителей избирают председателя. Куратором Совета Родителей является заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Председатель и секретарь Совета Родителей исполняют свои обязанности на общественных началах, ведут документацию Совета Родителей. Совет Родителей избирается сроком на 1 год.

5.3. Совет Родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

5.3. Заседания Совета Родителей проводятся 4 раза в год. При необходимости возможны внеплановые заседания. Анализ работы за прошлый год и план работы на новый учебный год утверждаются на первом заседании в начале года (до 20 сентября).

5.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 90% делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.5. Решения Совета Родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5.6. Председатель Совета Родителей информирует родительскую общественность о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

5.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по школе.

5.8. На заседания Совета Родителей приглашаются директор школы, отдельные учителя, представители системы образования, правоохранительных органов и т.д.

6. Документация

6.1. Совет Родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы заполняет секретарь, выбранный Советом Родителей.

6.2. Каждый протокол и регистрационный лист подписывается председателем Совета Родителей и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы один учебный год и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

Лист согласования к документу № я-6 от 13.01.2026
Инициатор согласования: Ахметова Д.Р. Директор
Согласование инициировано: 13.01.2026 11:20

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Д.Р.		Подписано 13.01.2026 - 11:20	-