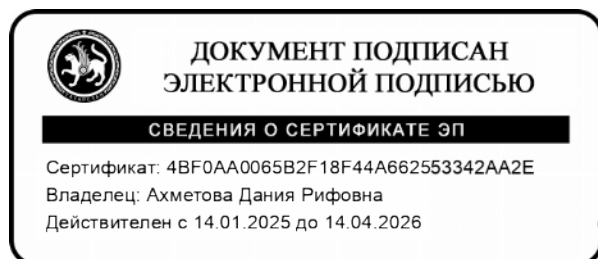


Принято
протокол педагогического совета
от 29 августа 2025 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ
«Татарскомушугинская СОШ
им.К.А.Смирновой»
_____/Д.Р.Ахметова/
Приказ от 29 августа 2025 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете родителей (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета Родителей в МБОУ «Татарскомушугинская СОШ им.К.А.Смирновой» (далее - Школа) и устанавливает его компетенцию и предметы полномочий.

1.2 Совет Родителей является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3 Совет Родителей создается решением общего родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции 29.12.2012 г № 273 – ФЗ.

1.4 Деятельность Совета Родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Совета Родителей являются:

2.1.1 Содействие администрации Школы:

- в охране жизни и здоровья учащихся;
- в свободном развитии личности;
- в профилактике асоциальных явлений и правонарушений;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

3.1. Функциями Совета Родителей являются:

3.1.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.1.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среды родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- 3.1.3. Организация помощи в проведении общешкольных мероприятий, а также участие в них.
- 3.1.4. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.1.5. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.1.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета Родителей.
- 3.1.7. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета Родителей.
- 3.1.8. Участие в работе по урегулированию споров, в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет Родителей имеет право:
- 4.1.1. Обсуждать и анализировать ежегодный публичный доклад директора Школы, размещенный на сайте образовательного учреждения.
- 4.1.2. Давать свои предложения администрации и директору Школы по улучшению и организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между школой и учащимися, их родителями.
- 4.1.5. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.
- 4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.1.7. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.1.8. Совет Родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета Родителей, на заседания Педагогического совета.
- 4.1.9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления, получать информацию о принятых мерах.
- 4.1.10. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных комитетов родителей.
- 4.1.11. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

5. Состав и организация работы Совета Родителей

- 5.1. Совет Родителей избирается из числа председателей комитета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских классных собраниях, один от параллели.
- 5.2. Совет Родителей утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов в начале учебного года (до 1 октября).
- 5.1. Из своего состава члены Совета Родителей избирают председателя. Куратором Совета Родителей является заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Председатель и секретарь Совета Родителей исполняют свои обязанности на общественных началах, ведут документацию Совета Родителей. Совет Родителей избирается сроком на 1 год.
- 5.3. Совет Родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

5.3. Заседания Совета Родителей проводятся 4 раза в год. При необходимости возможны внеплановые заседания. Анализ работы за прошлый год и план работы на новый учебный год утверждаются на первом заседании в начале года (до 20 сентября).

5.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 90% делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.5. Решения Совета Родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5.6. Председатель Совета Родителей информирует родительскую общественность о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

5.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по школе.

5.8. На заседания Совета Родителей приглашаются директор школы, отдельные учителя, представители системы образования, правоохранительных органов и т.д.


6. Документация

6.1. Совет Родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы заполняет секретарь, избранный Советом Родителей.

6.2. Каждый протокол и регистрационный лист подписывается председателем Совета Родителей и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы один учебный год и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

Лист согласования к документу № я-6 от 13.01.2026
Инициатор согласования: Ахметова Д.Р. Директор
Согласование инициировано: 13.01.2026 11:20

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Д.Р.		 Подписано 13.01.2026 - 11:20	-